

Утверждаю  
 Директор школы  
 Попова О.В.  
 Приказ от 10 октября 2023 года № 156

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Тормосиновская СШ» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2023	Попова О.В., директор школы Шефатова В.Г., ответственная за УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Тормосиновская СШ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе на 2023-2024 уч год</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе на 2023-2024 уч год</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание</li> </ol>	Август 2023	Попова О.В., директор школы

	приказа).				
	Выбор форм и содержания программ исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных преподавателей и о заинтересованных в преподавательстве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели преподавания. Выбор форм и программ преподавания. Выбор форм и программ преподавания. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам преподавания.	сентябрь-октябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР	
	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели преподавания	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование общественности	октябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР	
2.	Формирование баз данных преподавателей	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе преподавания. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия. 3. Сбор дополнительной информации о запросах преподаваемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли преподаваемых	сентябрь-октябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР	

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь-октябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников  Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы наставляемыми	сентябрь-октябрь 2023 г  октябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР
		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	ноябрь, 2023 г  сентябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР  Попова О.В., директор школы  Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	ноябрь 2023 г	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР
	Закрепление наставнических пар /групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых</p>	Октябрь 2023 г	Попова О.В., директор школы наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым	3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2023-2024 учебный год	Бирюкова Л.Г., педагог – социолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2023-2024 учебный год	наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	февраль 2024	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	личной программе	май 2024	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>		май 2024	Попова О.В., директор школы
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".</li> </ol>	программы наставников,	Май 2024	Шефатова В.Г., ответственный за УВР, Бирюкова О.Н., ответственный за ВР