

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МКОУ «Тормосиновская СШ»
протокол от 30.12.2020 года № 14.



Введено в действие
приказом директора
МКОУ «Тормосиновская СШ»
от 30.12.2020г № 373
Директор МКОУ «Тормосиновская СШ»
О.В. Попова
«30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Тормосиновская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Тормосиновская средняя школа» (далее Положение), разработано с целью укрепления здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.
2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Законом Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области № 1111-ОД от 10.10.2005г. с изменениями, внесенными Законом Волгоградской области от 03.12.2008г. № 1798-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 10.11.2005г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД «Социальный Кодекс Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 29.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», а также Устава школы.
3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.
4. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Способ организации питания.

- 2.1.1. Питание обучающихся школы может быть организовано как за счет средств областного и муниципального бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.1.2. Организация питания в МКОУ «Тормосиновская СШ» осуществляется школой за счет бюджетов различных уровней и средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которые отнесены нормативными правовыми актами к льготным категориям (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется по месту обучения в течение учебного года в дни их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

- 2.1.3.Получателями бесплатного питания являются обучающиеся МКОУ «Тормосиновская СШ» (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) начальных классов (1-4 классов).
- 2.1.4.Обучающиеся МКОУ «Тормосиновская СШ» льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, а также к льготной категории, определенной решением Постановления № 485 от 26.12.2019 года Администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (5-11 классы) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чернышковского муниципального района Волгоградской области», имеют право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств областного и муниципального бюджетов, только по одной из льготных категорий.
- 2.1.5.Обучающиеся МКОУ «Тормосиновская СШ» льготных категорий, обучающиеся начальных классов (1-4 классов) обеспечиваются бесплатным питанием по месту обучения в течение учебного года в дни фактического посещения ими школы.
- 2.1.6. В случае если обучающемуся льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в МКОУ «Тормосиновская СШ», он обеспечивается бесплатным питанием на весь период обучения в МКОУ «Тормосиновская СШ».
- 2.1.7. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
- детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - дети-инвалиды обучающиеся на очной форме.
 - дети – инвалиды находящиеся на домашнем обучении на основании Постановления Администрации Чернышковского района № 382 от 11.09.2020 года не пользуются питанием.
- 2.1.8. Администрация МКОУ «Тормосиновская СШ» осуществляет внутришкольный и общественный контроль в лице «родительского контроля»(отдельное положение) над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.1.9.Обучающиеся школы питаются классными коллективами согласно графику питания. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.
- 2.1.10.Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.
- 2.1.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий и ценой.
- 2.1.12.Организация приема пищи обучающимися осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурным классом.
- 2.1.13.Уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи.
- 2.2.Условия организации питания
- 2.2.1.Администрация МКОУ «Тормосиновская СШ» выделяет специальное помещение – столовая- для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических норм.
- 2.2.2..Администрация МКОУ «Тормосиновская СШ» осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.2.3.В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов.
- 2.2.4.Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Режим питания.

2.3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни на учебных переменах, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на «продуктовый набор – сухой паек».

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

2.4.2. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа, о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

2.4.3. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

2.4.4 В случае проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области, на основании порядка обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов. Использовать в работе «Порядок обеспечения обучающихся МКОУ «Гормосиновская СШ» бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов».

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся, директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на - родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- назначается приказом директора школы на текущий учебный год;
- отвечает за организацию льготного питания;
- принимает и проверяет документы на обучающихся, имеющих право на льготное питание в текущем учебном году;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день; - вести учет движения детей, получающих льготное питание;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию в отдел по образованию, опеки и попечительству администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области, ответственному за организацию питания;
- взаимодействовать с администрацией школы;
- регистрировать в журнале установленной формы заявления родителей (законных представителей) о постановке обучающихся на бесплатное питание;
- регулярно обновлять информацию на информационных стендах для родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы по вопросу питания;
- осуществлять контроль за организацией питания согласно плану внутришкольного контроля;

5.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- каждый день предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученного обучающимися питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

6. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ПРИ АВАРИЙНЫХ ОТКЛЮЧЕНИЯХ ОТ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ И ДРУГИХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

6.1. Школа в случае аварии, но осуществляющая учебный процесс – обязана осуществлять питание обучающихся буфетной продукцией, сухим пайком, по утвержденному меню.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее положение действует в школе с момента введения его в действие приказом директора до замены новым.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора и вводятся в действие приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Попова Ольга Владимировна

Действителен с 05.08.2021 по 05.08.2022