**ОРИГИНАЛЫ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  название муниципалитета (городского округа)  **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (название ОО)  **Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 1. **Этап передачи оригиналов бланков итоговых сочинений из аудитории.** | | |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** | |
| Количество комплектов |  | |
| Количество бланков регистрации |  | |
| Количество бланков записей |  | |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап копирования оригиналов бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**4 .Этап сканирования бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**5. Этап передачи материалов в ОО.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**КОПИИ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  название муниципалитета (городского округа)  **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (название ОО)  **Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 1. **Этап копирования бланков итоговых сочинений из аудитории** | | |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** | |
| Количество комплектов |  | |
| Количество бланков регистрации |  | |
| Количество бланков записей |  | |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап проверки копий бланков участников итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОРИГИНАЛЫ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ ИЗЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  название муниципалитета (городского округа)  **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (название ОО)  **Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 1. **Этап передачи оригиналов бланков итоговых изложений из аудитории.** | | |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** | |
| Количество комплектов |  | |
| Количество бланков регистрации |  | |
| Количество бланков записей |  | |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап копирования оригиналов бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**4 .Этап сканирования бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**5. Этап передачи материалов в ОО.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**КОПИИ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ ИЗЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  название муниципалитета (городского округа)  **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (название ОО)  **Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| 1. **Этап копирования бланков итоговых изложений из аудитории** | | |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** | |
| Количество комплектов |  | |
| Количество бланков регистрации |  | |
| Количество бланков записей |  | |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап проверки копий бланков участников итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)