**ОРИГИНАЛЫ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** название муниципалитета (городского округа) **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (название ОО)**Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. **Этап передачи оригиналов бланков итоговых сочинений из аудитории.**
 |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** |
| Количество комплектов |  |
| Количество бланков регистрации |  |
| Количество бланков записей |  |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап копирования оригиналов бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**4 .Этап сканирования бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**5. Этап передачи материалов в ОО.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**КОПИИ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** название муниципалитета (городского округа) **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (название ОО)**Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. **Этап копирования бланков итоговых сочинений из аудитории**
 |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** |
| Количество комплектов |  |
| Количество бланков регистрации |  |
| Количество бланков записей |  |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап проверки копий бланков участников итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых сочинений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОРИГИНАЛЫ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ ИЗЛОЖЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** название муниципалитета (городского округа) **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (название ОО)**Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. **Этап передачи оригиналов бланков итоговых изложений из аудитории.**
 |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** |
| Количество комплектов |  |
| Количество бланков регистрации |  |
| Количество бланков записей |  |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап копирования оригиналов бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**4 .Этап сканирования бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**5. Этап передачи материалов в ОО.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

**КОПИИ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ ИЗЛОЖЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Код МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** название муниципалитета (городского округа) **Код ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (название ОО)**Номер аудитории (кабинета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1. **Этап копирования бланков итоговых изложений из аудитории**
 |
| ***Название бланков*** | ***Количество бланков*** |
| Количество комплектов |  |
| Количество бланков регистрации |  |
| Количество бланков записей |  |

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. Время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**2. Этап проверки копий бланков участников итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

**3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых изложений.**

Материалы сданы: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название должности) (Ф.И.О.) (подпись)