

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тормосиновская средняя школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области
404473, Волгоградская область, Чернышковский район, х. Тормосин ул. Советская, д.18
тел.(884474) 6-31 -09 AB1972G@yandex.ru

ПРИКАЗ


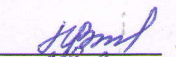

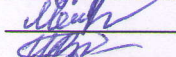
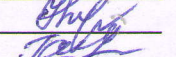
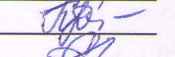
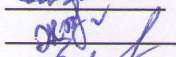
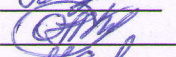
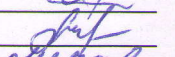
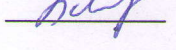
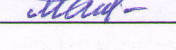




от 2 сентября 2024 года № 224
Об утверждении плана и графика работы
«родительского контроля» в 2024-2025 учебном году

На основании положения «О родительском контроле» утверждённого на заседании родительского комитета, протокол № 5 от 20.08.2020г и введенного в действие приказом директора МКОУ «Тормосиновская СШ» от 21.08.2020г № 220, с целью создания условий, способствующих укреплению здоровья детей, формированию навыков правильного питания, повышения культуры питания детей, и выявления системных нарушений в организации питания и выработки предложений для принятия управленческих решений по улучшению организации питания обучающихся, приказываю:

1. Утвердить план работы (приложение № 1) и график работы (приложение № 2) «родительского контроля» в МКОУ «Тормосиновская СШ» (далее Школа) на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить план работы (приложение № 3) и график работы (приложение № 4) «родительского контроля» в структурном подразделении «детский сад» МКОУ «Тормосиновская СШ» (далее Детский сад) на 2024-2025 учебный год.
3. Количество родителей, посещающих столовую школы и обеденных зон Детского сада, определить: в составе 2-х человек, имеющих маску, индивидуальный халат и чепец, не имеющих медицинских противопоказаний
4. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям Детского сада поддерживать тесную связь с членами «родительского контроля», своевременно оповещать администрацию о проведении рейдовых мероприятий.
5. В соответствии с графиком классным руководителям и воспитателям Детского сада освещать работу «родительского контроля» предоставляя педагогу ответственному за ВР в школе информацию о составе контроля, выявленных нарушениях или замечаниях, 5 фото в горизонтальном виде. Контролируют заполнение акта.
6. Ответственность за размещение документации и информации о работе родительского контроля возложить: в школе на Сухоплещенко О.В., ответственного педагога за работу школьного сада; в детском саду на воспитателя Мельникову Е.В.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Тормосиновская СШ»  О.В. Попова

С приказом ознакомлены:

	Бурнышева Е.Г.		Грек М.В.		Соцкова Л.В.
	Мельникова Е.В.		Пенькова О.В.		Котовская И.Д.
	Соцкова И.В.		Гаврилова Г.М.		Сухоплещенко О.В.
	Жукович Е.В.		Бiryukova О.Н.		Подрезова Н.Н.
	Бiryukova Л.Г.		Малёваная Б.Г.		Карагичёва М.Н.