

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тормосиновская средняя школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области
404473, Волгоградская область, Чернышковский район, х. Тормосин ул. Советская, д.18
тел.(884474) 6-31 -09 AB1972G@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2025 года № 192

Об организации горячего питания в школе, пришкольном интернате, «детском саду» на 2025-2026 учебный год

В связи с началом 2025-2026 учебного года, на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании постановления № 403 от 01.09.2022 года администрации Чернышковского муниципального района «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чернышковского муниципального района Волгоградской области», постановления № 404 от 01.09.2022 года администрации Чернышковского муниципального района «Об установлении размера расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Чернышковского муниципального района Волгоградской области, размера частичной компенсации стоимости горячего питания обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Чернышковского муниципального района Волгоградской области, и размера расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов», приказываю:

§ 1

1. Произвести организацию регулярного горячего питания обучающихся в школе, пришкольном интернате, «детском саду», согласно Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 и в соответствии с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.
2. Финансирование питания обучающихся 1-11 класса льготных категорий производить согласно смете: 147,33 рубля (из них: 121 рублей областной бюджет, 26,23 рублей местный бюджет) при 1- разовом питании в сутки. Стоимость горячего питания для обучающихся 5-11 класса платной категории осуществлять за счёт родителей (законных представителей): 130,33 рубля при 1- разовом питании в сутки. Стоимость горячего питания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов производить согласно смете: 113,90 рублей при 2-х разовом питании в сутки.
3. Ответственным лицом по организации оформления всей необходимой документации назначить педагога ответственного за ВР Бирюкову О.Н.
4. В срок до 1 сентября 2025 года классным руководителям 1-11 классов необходимо предоставить:
 - заявления родителей (на предоставление горячего питания на льготной основе или за счёт родительской платы);
 - ксерокопии документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области для

малоимущей семьи, или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребёнка из малоимущей семьи в соответствии со статьёй 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»;

- ксерокопии документа, подтверждающего регистрацию семьи в качестве многодетной (для многодетной семьи);

- ксерокопии документов, подтверждающих статус «Дети с ОВЗ», дети-инвалиды или дети, стоящие на учёте у фтизиатра);

- ксерокопии документов, подтверждающих статус семьи военнослужащих;

- сводную ведомость класса по определённой форме (приложение № 1).

5. На классных руководителей возложить ответственность за сбор корректных документов, подтверждающих статус семьи по категориям и вручение уведомлений родителям о предоставлении услуги горячего питания в школе.

6. Всю документацию с подтверждающими документами классные руководители заверяют у директора и хранят в воспитательном плане до конца учебного года.

§ 2

1. Определить время приёма пищи в школе по следующему графику:

Понедельник-пятница

Завтрак 1-4 класс – с 09:40 до 10:00; 5-7 класс – с 10:40 до 11:00;

8-11 класс – с 11:40 до 12:00;

1-й завтрак Дети с ОВЗ – с 09:40 до 10:00.

2-й завтрак Дети с ОВЗ – с 11:40 до 12:00

2. Определить время приёма пищи в пришкольном интернате по следующему графику:

Завтрак – 7⁰⁰;

Обед – 15⁰⁰;

Ужин – 18⁰⁰

3. Определить время приёма пищи в «детском саду» по следующему графику:

Завтрак

Младшая группа – с 8³⁰ до 9⁰⁰;

Старшая группа – с 8³⁰ до 8⁵⁰;

Второй завтрак

Младшая группа – с 10³⁰ до 11⁰⁰;

Старшая группа – с 10³⁰ до 11⁰⁰;

Обед

Младшая группа – с 12⁰⁰ до 12³⁰;

Старшая группа – с 12³⁵ до 13⁰⁰;

Полдник

Младшая группа – с 15²⁰ до 15⁴⁰;

Старшая группа – с 15²⁵ до 15⁴⁰;

4. Ответственность за заполнение журнала здоровья возложить: в школе на Бирюкову О.Н., ответственную за организацию горячего питания, в «детском саду» на старшего воспитателя Бурняшева Е.Г.. В обязанности заполняющих журнал здоровья вменить ежедневный осмотр поваров на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых участков тела, а так же ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей (в соответствии с Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20).

5. Ответственность за организацию горячего питания возложить:

- в период учебного процесса в школе – классные руководители;

- в пришкольном интернате: завтрак и ужин – помощник воспитателя Пучкова В.П.; обед и ужин – воспитатель Горячева С.Г.

- в «детском саду» воспитатели Бурняшева Е.Г., Соцкова И.В., Мельникова Е.В.

6. Классные руководители:

- 1-4 классов Грек М.В., Соцкова Л.В., Загудаева Н.Г., Жукович Е.В. несут ответственность за организованное посещение детьми столовой в период с понедельника по пятницу (в колонне по два человека, организуют и контролируют мытьё рук, рассаживают по заранее распределённым местам, контролируют приём пищи и соблюдение учащимися правил

поведения, организуют уборку столов согласно графику дежурства учащихся, контролируют вынос пирожков, булочек, печенья и пр. в упаковке;

- заполняют табель по питанию в 2 экземплярах и до 28 числа текущего месяца сдают его секретарю Поповой М.В.;
- заполнение в кабинете № 15 таблицы по ЕГСО количества посещения обучающихся.
- 5-11 классов Малёваная Б.Г., Гаврилова Г.М., Бирюкова О.Н., Карагичева М.Н., Подрезова Н.Н., Сухопещенко О.В., Бирюкова Л.Г. несут ответственность:
- за организованное посещение детьми столовой, согласно расписанию;
- контролируют поведение детей в столовой во время приёма пищи;
- контролируют уборку столов согласно графику дежурства учащихся;
- заполняют табель по питанию в 2 экземплярах и до 28 числа текущего месяца сдают его секретарю Поповой М.В.;
- заполнение в кабинете № 15 таблицы по ЕГСО количества посещения обучающихся;
- воспитатели Бурняшева Е.Г., Соцкова И.В., Мельникова Е.В. организуют и контролируют мытьё рук, несут ответственность за посадку детей во время питания, которая проводится с учётом роста детей и маркировки мебели, организуют дежурство воспитанников старшей группы согласно графику, контролируют приём пищи и соблюдение воспитанниками правил поведения.

7. Махмутов Н.А., учитель физической культуры, несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил СанПиНа в пищеблоке школы, с выполнением следующих требований:

- контролирует санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- приёма пищи;
- выполнение обязанностей дежурного класса в столовой;
- заполнение журналов по закладке продуктов;
- осуществляет контроль за С-витаминизацию третьих блюд с заполнением соответствующего журнала;
- контролирует соответствие пищеблока для работы в оздоровительном лагере;

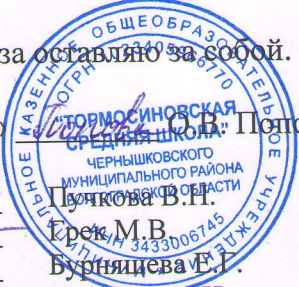
8. В соответствии с локальным актом «Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Тормосиновская средняя школа» ответственность за проведение родительского контроля возложить на педагога ответственного за ВР Бирюкову О.Н.. Количество родителей, посещающих столовую определить: в составе 2-х человек, имеющих маску, индивидуальный халат и чепец, не имеющих медицинских противопоказаний.

§ 3

1. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 производить ежедневную влажную уборку до и после каждого приёма пищи, производить генеральную уборку столовой 1 раз в месяц (в соответствии с графиком) дезсредством «юнитхлор».

2. Ответственность за проведение уборок возложить на работника кухни Звездину Т.А. по внутреннему согласованию.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Тормосиновская СШ»  Попова М.В.

С приказом ознакомлены:

Бирюкова О.Н.
Малёваная Б.Г.
Подрезова Н.Н.
Жукович Е.В.
Карагичева М.Н.
Мельникова Е.В.
Бирюкова Л.Г.

Соцкова И.В.
Попова М.В.
Ткаченко Л.Н.
Бурняшева Е.Г.
Грек М.В.
Пучкова В.Н.

Соцкова Л.В.
Загудаева Н.Г.
Гаврилова Г.М.
Сухопещенко О.В.
Гнутова Ю.А.
Махмутов Н.А.