

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Тормосиновская средняя школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области
404473, Волгоградская область, Чернышковский район, х. Тормосин ул. Советская, д.18
тел.(884474) 6-31 -09 AB1972G@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2025 года № 204.

О назначении ответственного лица за
организацию питания учащихся школы

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь
Федеральным законом от 29.12.1912 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические
требования к организации общественного питания населения", приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся
школы в 2025-2026 учебном году ответственного педагога за ВР Бирюкову О.Н.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание обучающихся
(Приложение № 1).

Директор



О.В. Попова

С приказом ознакомлена:

Бирюкова О.Н.

Функциональные обязанности ответственного за питание обучающихся МКОУ «Тормосиновская СШ»

I. Общие положения.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогов школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание имеет право обращаться в выше стоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

II. Функциональные обязанности

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.
3. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
4. Осуществляет контроль за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся.
5. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
6. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
7. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
8. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
9. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.

III. Права ответственного за питание

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.