Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тормосиновская средняя школа»

Чернышковского муниципального района Волгоградской области

404473, Волгоградская область, Чернышковский район, х. Тормосин тел.(884474) 6-31-09

Утверждаю:

Директор МКОУ «Тормосиновская СШ»

_____ (Попова О.В.)

«25» 08 2025 г

Приказ №182 от «25» 08 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Пришкольного интерната при МКОУ «Тормосиновская СШ» Чернышковского муниципального района Волгоградской области

х.Тормосин

1.Общие положения

1.1. Пришкольный интернат при МКОУ «Тормосиновская СШ» (средняя общеобразовательная школа) – объект структурное подразделение, которое создается в сельской местности в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности, в период неблагоприятных погодных условий. Создание и функционирование пришкольного интерната при МКОУ «Тормосиновская СШ» (далее – Школа) регламентируется: Уставом МКОУ «Тормосиновская СШ»

1.2. основные задачи создания пришкольного интерната:

- организация проживания обучающихся при школе в связи с невозможностью ежедневного и безопасного подвоза их к месту обучения;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Пришкольный интернат – структурное подразделение школы, функционирует постоянно.

1.4. Пришкольный интернат при школе находится в непосредственной близости от нее и, обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.5. Количество обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, определяется Школой исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

2. Организация деятельности пришкольного интерната

2.1. Структурное подразделение пришкольный интернат при школе создан Школой, для проживания обучающихся, где имеются жилищно- бытовые условия:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- комната-кухня для организации горячего питания либо подогрева пищи, и хранения пищевых продуктов (микроволновка, холодильное оборудование)
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Школы (спортивный зал, школьная и сельская библиотека, спортивные площадки, стадион и т.д.).

AnyScanner

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях пришкольного интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) директором Школы в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе. Порядок приема обучающихся в пришкольный интернат определяется следующими документами: :заявление о проживании в пришкольном интернате, свидетельство о рождении, паспорт, приказ о зачислении в пришкольный интернат. Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с положением пришкольного интерната при зачислении детей на обучение в Школу.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы разрешает обучающимся, проживающим в пришкольном интернате при школе, отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Для обучающихся проживающих в пришкольном интернате при школе организуется трехразовое горячее питание.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Смена постельного белья, производит в установленные сроки пришкольным интернатом (раз в две недели)

2.6. Штатное расписание пришкольного интерната при школе (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется директором Школы, в соответствии с количеством проживающих воспитанников.

2.7. Права и обязанности работников пришкольного интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2.8. В пришкольном интернате при школе в обязательном порядке ведется Журнал проживающих в нем обучающихся.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате при школе, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органа здравоохранения, за которым закреплено обслуживание обучающихся Школы.

2.10. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели осуществляется школьном транспорте.

3. Организация быта обучающихся, проживающих в пришкольном интернате

3.1. На время проживания, в пришкольном интернате обучающиеся обеспечены столами, мягкой мебелью, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы,

SCAN AnyScanner

умывальники и т.п.). В случае неполного обеспечения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате при школе, разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием.

3.3. В пришкольном интернате в зависимости от количества проживающих обучающихся формируются разновозрастные группы, для проживания в комнатах.

3.4. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Воспитатель (помощник воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, согласно установленному режиму дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасными для жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

Номенклатура дел пришкольного интерната

Локальные акты.

· Положение о пришкольном интернате.

· Должностные обязанности работников пришкольного интерната.

· Правила приема обучающихся, проживающих в пришкольный интернат.

· Правила дежурства детей и самообслуживания.

· Правила проживания и поведения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

· Журнал инструктажа по ТБ.

· Журнал учета ежедневного пребывания учащихся, проживающих в интернат

. Журнал подвоза и отвоза детей

. Документы по охране труда и техники безопасности.

· Инструкции по технике безопасности.

Журнал тревожной кнопки

Журнал передачи по пожарной безопасности

AnyScanner

· План воспитательной работы

· Протоколы собраний учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

. Документы, регламентирующие распорядок работы пришкольного интерната.

· Режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

Правила приема обучающихся в пришкольный интернат МКОУ

« Тормосиновская СШ»

1. В пришкольный интернат принимаются дети с 1 по 11 классы, проживающие на расстоянии 1,5 и более километров от школы.

2. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы.

3. Родители (законные представители) обучающихся, принимаемых в пришкольный интернат, предоставляют заявление на имя директора с просьбой о принятии ребенка (указать Ф.И.О., год рождения ребенка, класс) до 31 августа.

4. В отдельных случаях прием в пришкольный интернат может производиться в течение учебного года.

5. Воспитатель регистрирует заявление родителей (законных представителей)

6. Прием обучающихся в пришкольный интернат оформляется приказом директора школы.

7. При выбытии ученика из пришкольного интерната родители (законные представители) предоставляют заявление с просьбой об отчислении из интерната.

8. Документы выбывающим выдаются при предъявлении обходного листа с отметкой об отсутствии задолженности.

Правила поведения воспитанников в пришкольном интернате

· **Каждый ученик, проживающий в пришкольном интернате при школе, обязан соблюдать следующие правила:**

· Бережно относится к имуществу пришкольного интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами.

· Содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии.

· При выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности.

· Всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным и аккуратно одетым.

AnyScanner

· Содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество пришкольного интерната, школы.

· Выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения пришкольного интерната.

· Примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, заботиться о младших, следить за своей речью, не курить, быть честным, скромным.

Воспитанник имеет право:

· проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения распорядка дня и содержания спальной комнаты в соответствии санитарно-гигиеническим нормам;
· пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
· переселяться в другую спальную комнату только с согласия воспитателей пришкольного интерната;
· участвовать в решении вопросов совершенствования улучшения жилищно- бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оформлении жилых помещений;
· избирать совет интерната и быть избранным в его состав;

Воспитанник обязан:

· выполнять устав, распорядок дня пришкольного интерната, правила поведения воспитанников;

· соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность;

· бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в спальных комнатах и местах общего пользования;

· находиться в своей спальной комнате во время вечернего обхода;

· воспитанник несет ответственность за сохранность имущества в закрепленной жилой комнате и в здании пришкольного интерната в целом;

· нести дежурство по утвержденному графику в столовой, коридоре, жилой комнате;

Воспитанник, проживающий в пришкольном интернате, не имеет права:

· посещать спальные комнаты других воспитанников без приглашения жильцов комнаты;

· категорически запрещается мальчикам посещать спальные комнаты девочек;

· категорически запрещается девочкам посещать спальные комнаты мальчиков;

· громко разговаривать, включать сотовые телефоны, слушать музыку, беспокоить своих товарищей, проживающих с ним в спальной комнате после отбоя;

· закрывать спальные комнаты на ключ или подпирать двери.

SCAN AnyScanner

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371026

Владелец Попова Ольга Владимировна

Действителен С 20.01.2026 по 20.01.2027