Утверждаю

Директор школы

О.В. Попова

05.03.2026 г.

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МКОУ «Тормосиновская СШ»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией.	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными	Обновление информации на сайте школы Обеспечение соблюдения требований к формату размещения документов (локальных актов) в виде электронных документов, подписанных простой электронной	I квартал 2026 г.	Директор школы Попова О.В. .Ответственный за школьный сайт Сухоплещенко О.В. ответственный за УВР Шефатова В.Г.		

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ «Тормосиновская СШ»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией.	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами.	Обновление информации на сайте школы Обеспечение соблюдения требований к формату размещения документов (локальных актов) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	I квартал 2026 г.	Директор школы Попова О.В. .Ответственный за школьный сайт Сухоплещенко О.В. ответственный за УВР Шефатова В.Г.		
1.2. Отсутствие сведений об организации, осуществляющей образовательную деятельность, полной информации по некоторым вопросам, связанным с организацией и	Периодическое обновление на официальном сайте достоверной, полной и актуальной информации по всем разделам и подразделам (кроме основного раздела).	Постоянно	Ответственный за школьный сайт Сухоплещенко О.В. и ответственный за УВР Шефатова В.Г.		

осуществлением образовательной деятельности школы	Определение периодичности обновления и графика представления данных на сайте				
1.3.Неполное наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг, и их функционирование	Формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей) потребности в использовании сайта образовательной организации как полноценного источника информации о ее деятельности	Постоянно	Ответственные за ВР и УВР, классные руководители		
	Осуществление школьных мониторингов удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности, анкетирование, обратная связь.	Постоянно	Ответственные за ВР и УВР, классные руководители		
2. Комфортность условий предоставления услуг.					
2.1 По результатам НОКУ школа имеет достигла 100% доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией	Проведение мониторинга удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг с последующим анализом ситуации и решения вопроса по повышению комфортности условий предоставления услуг в организации.	Постоянно	Ответственный за УВР Шефатова В.Г и ответственный за ВР Бирюкова О.Н.		
	Организация и проведение контроля за качеством питания в	постоянно	Ответственный за ВР Бирюкова О.Н.		

	школьной столовой				
3.Доступность услуг для инвалидов.					
3.1 Недостижение 100% доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов.	Повышение комфортности условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	Постоянно	Ответственный за УВР Шефатова В.Г. и завхоз школы Андреев В.В.		
	.Организация предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме, на дому, частичной или внеурочной инклюзии.	Постоянно	Директор школы Попова О.В. ответственный за УВР Шефатова В.Г.		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации.					
4.1 Недостижение 100% показателя доброжелательности, вежливости работников учреждения от числа респондентов.	Проведение среди работников учреждения разъяснительной работы, психолого-педагогических семинаров в рамках Кодекса этики и служебного поведения. Проведение тематических педсоветов, тренингов. Активизировать работу школьного наставничества, вести работу по привлечению молодых специалистов, проводить профориентационную работу со старшеклассниками.	Постоянно	Ответственный за УВР Шефатова В.Г. Педагог-психолог Горячева С.Г. завхоз школы Андреев В.В.		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					

5.1.Недостижение 100% показателя удовлетворенности получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, на официальном сайте учреждения от числа респондентов.	Регулярное проведение школьных мониторингов удовлетворенности получателей образовательных услуг, анализ, внесение поправок в деятельность служб школы. Проведение дней открытых дверей с целью популяризации образовательной организации Проведение совместных мероприятий с участием родителей. Активизация совместной работы педагогического коллектива и общешкольного родительского совета, родительского контроля. Взаимодействие с родительской общественностью, Управляющим советом, классными родительскими комитетами. Приобретение дополнительной мебели для школьного фойе. Установление дополнительных питьевых фонтанчиков. Активизация работы кружков по интересам, спортивных секций.	Постоянно	Ответственный за УВР Шефатова В.Г и ответственный за ВР Бирюкова О.Н.		